



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1501**

7 Οκτωβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./19526 (1)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «1ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Σπάτων» (Αριθ. ΦΕΚ 652/τ.Β΄/1.8.1997).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

2) Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 107/30.5.1997).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής «κάλυψη δαπάνης» που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής πράξης.

4) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 13835/21.7.1997 απόφασή μας για προσαρμογή της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «1ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Σπάτων» στις διατάξεις του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

5) Την υπ' αριθμ. οικ. 16976/12.11.2003 (ΦΕΚ 1693/Β/2003) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής για μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας Αττικής.

6) Τις υπ' αριθμ. 166 και 187/2004 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάτων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. πρωτ. 13835/21.7.1997 απόφασή μας για προσαρμογή της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «1ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Σπάτων» στις διατάξεις του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.), ως προς την παρ. (α) του άρθρου 3 αυτής, την οποία συμπληρώνουμε ως εξής:

3) Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια τακτική επιχορήγηση του Δήμου Σπάτων ανέρχεται στο ποσό των € 70.000,00.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η υπ' αριθμ. πρωτ. 13835/21.7.1997 απόφασή μας για προσαρμογή της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «1ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Σπάτων» στις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

Ακροτελεύτια διάταξη - Κάλυψη Δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κ.Α. 211.9-02 του προϋπολογισμού του Δήμου Σπάτων ύψους € 59.728,54 για το τρέχον οικονομικό έτος και € 70.000,00 για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 16 Σεπτεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 4680 (2)

Έγκριση προγράμματος κυνηγίου της Ιδιωτικής Ελεγχόμενης Κυνηγετικής Περιοχής, στην περιοχή Ασκύφου Σφακίων Νομού Χανίων για το κυνηγετικό έτος 2004 - 2005.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 3 και άρθρο 6 παρ. 3

του Π.Δ. 453/1977 «Περί των Ελεγχόμενων Κυνηγετικών Περιοχών (ΕΚΠ) και των όρων και προϋποθέσεων ασκήσεως θήρας σε αυτές».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 253 και 254 του Ν.Δ. 86/1969 «Περί Δασικού Κώδικα», όπως έχουν αντικατασταθεί και συμπληρωθεί με τα άρθρα 3 και 4 του Ν. 177/1975.

3. Την με αριθμ. 934/27.2.2001 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 499/τ.Β΄/30.4.2001 «Χαρακτηρισμός και ίδρυση ιδιωτικής ελεγχόμενης κυνηγετικής περιοχής στα Ασκύφου Σφακίων Νομού Χανίων».

4. Το από 20.8.2003 πρόγραμμα κυνηγίου, που συντάχθηκε από την «ΑΣΚΥΦΟΥ ΑΓΡΟΤΟΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΕ» και συμπληρώθηκε από την Υπηρεσία μας.

5. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 107/τ.Α΄/30.5.1997).

6. Την με αριθμ. 5972/3.8.1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής με Ε.Γ.Γ.Π. Κρήτης αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στους προϊσταμένους και υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε το πρόγραμμα κυνηγίου της Ιδιωτικής Ελεγχόμενης Κυνηγετικής Περιοχής «ΑΣΚΥΦΟΥ ΑΓΡΟΤΟΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΕ», για την κυνηγετική περίοδο 2003-2004 όπως παρακάτω:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΥΝΗΓΙΟΥ ΤΗΣ «ΑΣΚΥΦΟΥ ΑΓΡΟΤΟΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ Α.Ε.» ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2003-2004

Άρθρο 1

Δυνατότητα κυνηγιού στην «ΑΣΚΥΦΟΥ Α.Ε.» έχει κάθε Έλληνας ή αλλοδαπός κυνηγός με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1.1 Να είναι εφοδιασμένος με ειδική άδεια κυνηγίου που να ισχύει και για τον Νομό Χανίων.

1.2 Να εξασφαλίσει την ειδική άδεια κυνηγιού που εκδίδει η «ΑΣΚΥΦΟΥ ΑΓΡΟΤΟΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ Α.Ε.»

Άρθρο 2

Διαδικασία:

2.1. Ο ενδιαφερόμενος κυνηγός απευθύνεται στην «ΑΣΚΥΦΟΥ Α.Ε.» στην διεύθυνση: Ασκύφου Δήμου Σφακίων (τηλ. 6944388580) και γνωστοποιεί στον επόπτη λειτουργίας την επιθυμία του να κυνηγήσει. Παράλληλα κάνει γνωστό στον επόπτη το ονοματεπώνυμο, την δ/νση κατοικίας του, το τηλέφωνο, το επάγγελμά του, θηράματα για τα οποία ενδιαφέρεται και ημερομηνία κυνηγίου.

2.2. Η Ασκύφου Α.Ε. με βάση το βιβλίο προτεραιότητας, καθορίζει τις πιθανές ημερομηνίες κυνηγίου και εκδίδει την ειδική άδεις κυνηγίου, ενημερώνοντας σχετικά τον ενδιαφερόμενο.

2.3. Τουλάχιστον 24 ώρες πριν από την καθορισμένη ημέρα κυνηγίου, ο κυνηγός θα πρέπει να επικοινωνήσει με την γραμματεία της «Ασκύφου Α.Ε.», για να επιβεβαιώσει την διάθεση του να κυνηγήσει.

2.4. Την ημέρα του κυνηγιού, ο κυνηγός παρουσιάζεται στο εστιατόριο - καφέ του ΛΕΥΚΟΡΙΤΗ πρωινή ώρα, παραδίδει την κανονική άδεια και παραλαμβάνει από τον επόπτη της «ΑΣΚΥΦΟΥ Α.Ε.» την ειδική άδεια.

2.5. Ακολουθεί ο έλεγχος της ασφάλειας του οπλισμού και καταλληλότητας των φυσιγγίων για αποφυγή ατυχημάτων.

Στον κυνηγό γνωστοποιούνται βασικοί κανόνες κυνηγίου που θα πρέπει να εφαρμοστούν χωρίς απόκλιση και παραδίδεται το πρόγραμμα του κυνηγιού συνοδευόμενο από έντυπο με τα όρια της Ε.Κ.Π., καθώς και άλλα έντυπα με χρήσιμες πληροφορίες.

2.6. Μετά την παραπάνω διαδικασία ακολουθεί η οργάνωση, ο σχεδιασμός και το κυνήγι στην «Ασκύφου ΑΕ», σύμφωνα με τους ειδικούς κανόνες του επόμενου άρθρου.

2.7. Μετά την λήξη του κυνηγιού, ο κυνηγός επιστρέφει στο χώρο υποδοχής του Λευκορίτη όπου ακολουθεί η λογιστική τακτοποίηση του.

Άρθρο 3

Κανόνες κυνηγίου.

Με την παραλαβή της ειδικής άδειας κυνηγίου, ο κυνηγός ακολουθεί πιστά και αδιαμαρτύρητα τις οδηγίες του επόπτη και εφαρμόζει οπωσδήποτε τους παρακάτω κανόνες.

3.1. Εισέρχεται στο χώρο κυνηγιού της Ασκύφου Α.Ε. με την συνοδεία εντεταλμένου οργάνου της Ασκύφου Α.Ε. και χωρίς συνοδό επισκέπτη για λόγους ασφαλείας.

3.2. Ο σκύλος ή οι σκύλοι που χρησιμοποιούνται πρέπει να υπακούουν πιστά στις εντολές του ιδιοκτήτη τους.

3.3. Κινείται μόνο μέσα στον τομέα που αναγράφει η ειδική άδεια του και στην κατεύθυνση που κρίνει σωστή ο επόπτης, ώστε να εξασφαλίζεται: α) η ασφάλεια από κυνηγετικά ατυχήματα, β) η μεγαλύτερη επιτυχία και γ) η μικρότερη διασπορά των θηραμάτων.

3.4. Ο κυνηγός δεν πυροβολεί ποτέ: α) χαμηλά, β) όταν το θήραμα ευρίσκεται μακρύτερα από το δραστικό βεληνεκές του όπλου του και γ) με την κάνη του στραμμένη στον επαρχιακό δρόμο.

3.5. Μόλις συμπληρώσει τον αριθμό θηραμάτων που έχει δηλώσει ειδοποιεί τον επόπτη, ο οποίος αποφασίζει στην συνέχεια αν πρέπει να αποσυρθεί ή όχι.

3.6. Για λόγους ασφαλείας των κυνηγών και βελτίωση της λειτουργικότητας της κυνηγετικής περιοχής έχει διαχωριστεί σε δυο τομείς, με σαφή οριοθέτηση και με βάση την τοπογραφική διαμόρφωση της περιοχής.

3.7. Ο συνολικός αριθμός των κυνηγών που θα κυνηγούν ταυτόχρονα στην «Ασκύφου Α.Ε.» δεν θα υπερβαίνει τους δέκα (10), ενώ η κατανομή τους κατά ομάδες και τομείς θα γίνεται με απόλυτη πρωτοβουλία του επόπτη.

3.8. Επιτρέπεται στον κυνηγό να φέρει τα δικά του κυνηγετικά τουφέκια για γέμισμα, μέχρι τρία (3) φυσίγγια το καθένα.

Επίσης μπορεί να χρησιμοποιεί τα δικά του σκυλιά, μέχρι δύο (2), εφ' όσον με κτηνιατρικά πιστοποιητικά αποδεικνύεται η άριστη υγεία τους.

3.9. Από την Ασκύφου Α.Ε. διατίθενται σκυλιά φέρμας άριστα εκπαιδευμένα καθώς και κυνηγετικά τουφέκια, δωρεάν.

3.10. Ο συνολικός αριθμός θηραμάτων που θα θηρευτεί κατά την κυνηγετική περίοδο 2004 - 2005 καθορίζεται ενδεικτικά ως εξής:

Φασιανοί: 4.000

Πέρδικες: 4.000

Ορτύκια: 2.000

Οι παραπάνω αριθμοί μπορούν να διαφοροποιηθούν με απόφαση του Δ/ντή Δασών ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου.

3.11. Τα θηράματα των οποίων επιτρέπεται το κυνήγι στην «Ασκύφου Α.Ε.» είναι μόνο τα είδη που εκτρέφονται στο εκτροφείο της εταιρείας, με τα οποία εμπλουτίζεται η περιοχή.

Κανένα άλλο είδος θηράματος δεν θα μεταφέρεται ή εξαπολύεται στην κυνηγετική περιοχή.

3.12. Οι τιμές των θηρευομένων θηραμάτων για την κυνηγετική περίοδο 2004 - 2005 καθορίζονται ως εξής:

Φασιανός : 15 €.

Πέρδικα : 15 €.

Ορτύκια : 10 €.

Στις τιμές αυτές συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α. 8%.

3.13. Ο επιτρεπόμενος αριθμός προς θήρα για κάθε θήραμα είναι μέχρι 40 φασιανοί, 40 πέρδικες και 50 ορτύκια ανά κυνηγό και έξοδο.

3.14. Μετά το τέλος του κυνηγιού ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος της «Ασκύφου Α.Ε.» εκδίδει διπλότυπη απόδειξη για τον αριθμό και την αξία των φονευθέντων θηραμάτων.

Αντίγραφο της παραπάνω απόδειξης παραδίδεται στον κυνηγό και αποτελεί νόμιμο δικαιολογητικό διακίνησης και κατοχής των θηραμάτων.

3.15. Όλοι οι κυνηγοί κατά την άσκηση της θήρας στην Ελεγχόμενη Κυνηγετική Περιοχή είναι ασφαλισμένοι με το υπ' αριθ. 44421 συμβόλαιο της «Διεθνούς Ένωσης Α.Ε.» σε περίπτωση ατυχήματος.

3.16. Η κυνηγετική περίοδος για την «Ασκύφου Α.Ε.» έχει διάρκεια από 31.8.2004 έως 28.2.2005.

Σε περίπτωση ανομβρίας και παρατεταμένης ξηρασίας είναι πιθανόν η έναρξη κυνηγίου να αναβληθεί για όσες ημέρες κριθεί απαραίτητο.

3.17. Σε περίπτωση χιονόπτωσης και για όσες ημέρες η κυνηγετική περιοχή είναι χιονοσκεπής δεν θα ασκείται κυνήγι. Κυνήγι επίσης δεν θα ασκείται σε περίπτωση που δεν υπάρχει καλή ορατότητα λόγω ομίχλης.

Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 31 Αυγούστου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΤΣΟΚΑΣ

Αριθ. οικ. 10123 (3)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Δήμου Ιαλυσού «Η ΑΘΗΝΑ» Ν. Δωδεκανήσου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 (ΔΚΚ).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 8, 9, 11, 12 και 18 του Ν. 2503/1997.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, όπως αντικαταστήθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989 και την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2647/1998.

5. Τις διατάξεις του Ν.1586/86 και του Ν. 2190/1994 και του Π.Δ. 50/2002.

6. Το αριθμ. 24/27.8.2004 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Δωδ/σου.

7. Την αριθμ. 128/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιαλυσού.

8. Την αριθμ. 4699/Β/29.8.1997 (ΦΕΚ 891/τ.Β΄/ 9.10.1997) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊστάμενους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Δήμου Ιαλυσού «Η ΑΘΗΝΑ» ως εξής:

Άρθρο 1ο

Η υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΙΑΛΥΣΟΥ «Η ΑΘΗΝΑ», συγκροτείται σε γραμματεία, της οποίας προϊστάμενος θα είναι ο Πρόεδρος του ίδιου του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 2ο

α) Γραφείο Λογιστηρίου και διοίκησης προσωπικού, πρωτοκόλλου , αρχείου διεκπεραίωσης αλληλογραφίας.

β) Γραφείο βιβλιοθηκονομικών δραστηριοτήτων και εργασιών βιβλιοθήκης και των παραρτημάτων αυτής.

Άρθρο 3ο

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται σε κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε

1. - Κλάδος Δ.Ε. 1 Διοικητικών

Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α

(αφορά 1 Διοικητική υπάλληλος που υπηρετεί σήμερα και η οποία θα ενταχθεί στην θέση αυτή).

ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εποχιακό προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔ ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών και πρόσκαιρων αναγκών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 2 του Ν. 2503/1997 (άτομα 20 - διαφόρων ειδικοτήτων - διοικητικοί - τεχνίτες - εργάτες).

Άρθρο 4ο

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, καθορίζονται σύμφωνα με το Π.Δ. αριθ. 37α/87. Καθορισμός προσόντων διορισμού ΦΕΚ 11/4.2.1987 τευχ. Δ όπως προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1735 / 87 του Π.Δ. 37/1986 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 1181/1981 και 1586/1986 «περί καταστάσεως προσωπικού Ο.Τ.Α.»

Άρθρο 5ο

Τα των μονίμων υπαλλήλων καθήκοντα, μεταβολές κ.λπ., διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1181/1981 και 1586/1986 «περί καταστάσεως προσωπικού Ο.Τ.Α.».

Άρθρο 6ο

Ο Προϊστάμενος έχει την ευθύνη για την καλή λειτουργία της βιβλιοθήκης και των παραρτημάτων.

Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία των γραφείων και συνεργάζεται με το Δ.Σ. και το προσωπικό για την προώθηση των σκοπών της βιβλιοθήκης.

Άρθρο 7ο

Οι αρμοδιότητες κάθε γραφείου που αναφέρονται στον οργανισμό καθορίζονται ως εξής:

Α.- Γραφείο Λογιστικού και Διοίκησης προσωπικού - πρωτοκόλλου - αρχείου διεκπεραίωσης - αλληλογραφίας.

- Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δ.Σ. τον προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων και τις εκθέσεις γι' αυτά μέσα σε προθεσμίες που ορίζει ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.
- Παρακολουθεί την πορεία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων και εισηγείται την αναμόρφωσή του.
- Συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί τα σχετικά λογιστικά βιβλία, τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων.
- Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δημοτικό ταμείο τον απολογισμό εσόδων - εξόδων και τον ισολογισμό, καθώς και τις εκθέσεις γι' αυτό.
- Επιμελείται της εκκαθαρίσεως και εντολής πληρωμών κάθε δαπάνης.
- Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νόμιμου και κανονικού ή όχι αυτής.
- Φροντίζει για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την μισθοδοσία του προσωπικού.
- Τηρεί μισθολογικά μητρώα όλου του προσωπικού, συντάσσει τις βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων και φροντίζει για την ασφάλιση αυτού.
- Φροντίζει για την τήρηση της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας, σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση των υπαλλήλων.
- Φροντίζει για την διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, προαγωγές, απολύσεις, παρατηρήσεις, αποχωρήσεις, τοποθετήσεις, χορηγήσεις αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις κ.λπ., τηρεί τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού και φροντίζει για την συνεχή ενημέρωσή τους.
- Εισηγείται στο Δ.Σ. θέματα που αφορούν το προσωπικό και ενεργεί την σχετική αλληλογραφία.
- Πληροφορεί το προσωπικό για τους νόμους που το αφορούν και για όλα τα θέματα που αποφασίζει το Δ.Σ.
- Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης, ευρετηρίου και συσχέτισης όλων των εισερχομένων εγγράφων και της τήρησης του πρωτότυπου στο αρχείο.
- Διεκπεραιώνει αυθημερόν την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία.
- Επεξεργάζεται διακηρύξεις δημοπρασιών και κάθε σχετικό που του ανατίθεται από την Διοίκηση, έχει την ευθύνη για ότι σχετικό με τις αγορές, δημοσιεύσεις, διαγωνισμούς, προμήθειες κ.λπ. του Νομικού προσώπου.

Β.- Γραφείο Βιβλιοθηκονομικών δραστηριοτήτων και εργασιών της βιβλιοθήκης

Το Γραφείο :

- Αναπτύσσει τις κατάλληλες δημόσιες σχέσεις ώστε μέσω αυτών να βελτιώνεται η προς το κοινό εικόνα της βιβλιοθήκης.
- Επιμελείται των εκδηλώσεων, τηρεί τα ανάλογα αρχεία, αναπτύσσει την συνεργασία με άλλες βιβλιοθήκες, οργανισμούς κ.λπ. με συνεργασία πάντοτε της Διοικήσεως.
- Μελετά τις τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες της βιβλιοθήκης, παρακολουθεί τις εξελίξεις της βιβλιοθηκονομίας.
- Προηγείται το ετήσιο αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριότητας της βιβλιοθήκης, έχει την ευθύνη της εφαρμογής και εκτέλεσης του συγκεκριμένου προγράμματος.
- Έχει την εποπτεία των χώρων και των περιουσιακών στοιχείων της βιβλιοθήκης από οποιεσδήποτε φθορές.
- Επίσης έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία της βιβλιοθήκης και των παραρτημάτων αυτής.
- Τηρεί βιβλίο εισαγωγής για όλα τα έντυπα και άλλο υλικό της βιβλιοθήκης που αποκτά με αγορές, δωρεές, κληρονομιές κ.λπ.
- Τηρεί ιδιαίτερα αρχεία για τις περιοδικές εκδόσεις (εφημερίδες - περιοδικά).
- Έχει την ευθύνη για την βιβλιοθηκονομική επεξεργασία του βιβλιακού και άλλου υλικού σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.
- Παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια για την εξυπηρέτηση των αναγνωστών.
- Φροντίζει για την σωστή λειτουργία του δανεισμού, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ.
- Μελετά την τακτοποίηση χειρογράφων, σπανίων εκδόσεων και ειδικών συλλογών.
- Φροντίζει για την συντήρηση και αποκατάσταση του υλικού.

Άρθρο 8ο

Ο τρόπος λειτουργίας των γραφείων και γενικά της υπηρεσίας, στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες τους, θα καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς, που θα ψηφίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού προσώπου.

Ο παρών κανονισμός σε περίπτωση κενού είναι δυνατόν να συμπληρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ισχύς του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσης του Φ.Ε.Κ.

Η παρούσα προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Δήμου Ιαλυσού «Η ΑΘΗΝΑ» το ύψος της οποίας θα ανέλθει στο ποσό των 60.000,00 ευρώ, ισχύει και για τα επόμενα τέσσερα (4) οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 15 Σεπτεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 13478 (4)

Σύσταση Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης με την επωνυμία «Διαδημοτική Επιχείρηση Ύδρευση - Αποχέτευσης Ελάτειας - Τιθορέας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν.1069/1980 (ΦΕΚ Α΄ 191), «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

β) Των άρθρων 24, 285, 287, 291, και 304 του Π.Δ/τος 410/1995 (Δ.Κ.Κ), όπως ισχύει.

γ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1994 (ΦΕΚ Α΄ 154), με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν.1558/1981 (ΦΕΚ Α΄ 137), σχετικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

2. Τις αριθ. 116/2004 και 70/2004 αποφάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων των Δήμων Ελάτειας και Τιθορέας αντίστοιχα, σχετικά με τη σύσταση Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης με την επωνυμία: «Διαδημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ελάτειας - Τιθορέας».

3. Την αριθ. 1100/11.2.1998 απόφασή μας με την οποία μεταβιβάστηκε το δικαίωμα υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», στο Δ/ντη Αυτ/σης κ΄ Αποκέντρωση (ΦΕΚ Β΄ 179/25.2.1998), αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης με την επωνυμία: «Διαδημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ελάτειας - Τιθορέας.

2. Έδρα της Διαδημοτικής Επιχείρησης είναι ο Δήμος Τιθορέας.

3. Η παραπάνω Επιχείρηση είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελή χαρακτήρα και διέπεται ως προς τη διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία και συντήρηση των έργων της αρμοδιότητας της καθώς και τις πηγές χρηματοδότησης από τις διατάξεις του Ν.1069/1980, κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995, όπως ισχύει).

4. Περιοχή αρμοδιότητας της Διαδημοτικής Επιχείρησης είναι η διοικητική Περιφέρεια των Δήμων Ελάτειας και Τιθορέας.

5. Η εκμετάλλευση των έργων και υπηρεσιών της επιχείρησης, ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 και με κανονισμούς που θα συνταχθούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.

6. Η διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται σε εκατό (100) χρόνια από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Περιουσία: Στην περιουσία της επιχείρησης ανήκουν τα έργα ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής αρμοδιότητάς της, τα οποία εκτελέστηκαν ή θα εκτελεσθούν με βάση εγκεκριμένες μελέτες, όλοι οι υπόνομοι που υπάρχουν και οι εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων, όλοι οι υπόνομοι ή ανοικτοί αγωγοί που εκβάλλουν άμεσα ή έμμεσα στο δίκτυο, καθώς επίσης και οι μονάδες επεξεργασίας πόσιμου ύδατος και υγρών αποβλήτων και τα παραχωρούμενα σ' αυτήν μηχανήματα και ο εξοπλισμός (άρθρο 8 παρ. 1 Ν. 1069/1980).

8. Έσοδα

Έσοδα της επιχείρησης είναι:

Α) Το ειδικό τέλος για την μελέτη, κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης, για μι δεκαετία από την 1η Ιανουαρίου του επόμενου από την σύσταση της επιχείρησης έτους που υπολογίζεται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του ύδατος που καταναλίσκεται (άρθρο 10 παρ. 1 εδ.α΄ και άρθρο 11 του Ν.1069/1980).

Β) Επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων σε ποσοστό μέχρι 35% των δαπανών μελετών και κατασκευών των κάθε φύσεως έργων ύδρευσης και αποχέτευσης αρμοδιότητας της επιχείρησης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ.ια΄ και άρθρο 13 Ν.1069/1980).

Γ) Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο της αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. γ΄ Ν.1069/1980).

Δ) Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης με τον αγωγό της ύδρευσης και της αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. δ΄ Ν.1069/1980).

Ε) Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο ύδρευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ε΄ Ν.1069/1980).

Στ) Το τέλος χρήσεως υπονόμων (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. στ΄ Ν. 1069/1980).

Ζ) Η αξία ύδατος που καταναλώνεται (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ζ΄ Ν.1069/1980).

Η) Η εγγύηση χρήσεως του υδρομετρητή (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. η΄ Ν.1069/1980).

Θ) Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. θ΄ Ν. 1069/1980).

Ι) Οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση κατά προτεραιότητα έργων (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ι΄ Ν.1069/1980).

Ια) Οι πρόσοδοι από την περιουσία ή το τίμημα από την εκποίηση αυτής (άρθρο 10 παρ. 1 εδ.ιβ΄ Ν.1069/1980).

Ιβ) Δάνεια, κληρονομιές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις 9 (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. Ιγ΄ Ν.1069/1980).

Ιγ) Έσοδα που εισπράττονται από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 27 και 28 Ν.1069/1980 όπως το άρθρο 28 τούτου τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 παρ. 13 του Ν. 2307/1995, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Ιδ) Κάθε άλλο έσοδο που τυχόν θα προβλεφθεί με νεότερο νόμο που αντικαθιστά ή τροποποιεί τον 1069/1980.

9. Διοίκηση

Η Διαδημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης- Αποχέτευσης Ελάτειας Τιθορέας διοικείται από διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από έξι (6) έως οκτώ (8) μέλη-ανάλογα με την ύπαρξη ή όχι εκπροσώπων του κοινωνικού φορέα και των εργαζομένων της Επιχείρησης, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους, από τα Δημοτικά Συμβούλια των οικείων Δήμων.

Από τα μέλη αυτά:

-Τρία (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Ελάτειας, εκ των οποίων το ένα προέρχεται από τη μειοψηφία.

- Τρία (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Τιθορέας, εκ των οποίων το ένα προέρχεται από τη μειοψηφία.

-Ένας (1) είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής που ορίζεται με κοινές αποφάσεις των οικείων Δημοτικών Συμβουλίων με πείρα και γνώση του αντικειμένου της Επιχείρησης.

-Ένας (1) είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων της Επιχείρησης, εφόσον αυτή απασχολεί περισσοτέρους από είκοσι εργαζομένους.

Οι ανωτέρω δύο εκπρόσωποι προτείνονται από τους οικείους φορείς.

-Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία των Δημοτικών Συμβουλίων και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου διοικητικού συμβουλίου.

-Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί την επιχείρηση σε όλες τις δικαστικές ή εξώδικες σχέσεις της, και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, ο Αντιπρόεδρος.

10. Διαδημοτικό όργανο

Ορίζεται διαδημοτικό όργανο, το οποίο αποτελείται από έξι (6) μέλη. Τα μέλη του οργάνου είναι οι αιρετοί εκπρόσωποι των δύο Δήμων.

Οι αρμοδιότητες του διαδημοτικού οργάνου είναι:

α) Ορίζει εκ των μελών του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο της, κα-

θώς και τις αποζημιώσεις των ανωτέρω και των μελών του δ.σ.

β) Ορίζει τους ελεγκτές κατά τον τακτικό διαχειριστικό έλεγχο.

γ) Εγκρίνει τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου που αφορούν:

-Τη ψήφιση του προϋπολογισμού της Επιχείρησης

-Την αγορά ή εκποίηση των ακινήτων της επιχείρησης ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα.

-Τη διάθεση των καθαρών κερδών που διατίθεται για τη βελτίωση ή την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης ή στους ΟΤΑ που συμμετέχουν, για την εκτέλεση κοινωφελών έργων.

-Την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης.

δ) Αποφασίζει την αντικατάσταση των εκπροσώπων του κοινωνικού φορέα και των εργαζομένων, που συμμετέχουν στο δ.σ. της Επιχείρησης μετά από σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους προτείνει.

ε) Ορίζει εκκαθαριστές σε περίπτωση διάλυσης και εγκρίνει τους λογαριασμούς εκκαθάρισης.

Διάλυση

Η επιχείρηση διαλύεται:

α) Με τη συμπλήρωση της διάρκειάς της.

β) Με απόφαση του διαδημοτικού οργάνου, που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των 2/3 των μελών του.

Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από την παραπάνω απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος των προϋπολογισμών των Δήμων Ελάτειας και Τιθορέας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 16 Σεπτεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Αν. Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΡΑΨΙΤΗΣ

Αριθ. 10270 (5)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Ανάπτυξης Δυστίων (Δ.Ε.Π.Α.Δ.) Ν. Ευβοίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της νομοθεσίας για τη διοικητική αποκέντρωση.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τους Ν. 2240/1994, 2273/1994 και 2307/1995, σύμφωνα με τις οποίες εγκαθιδρύθηκαν ως Β΄ βαθμός Τ.Α. οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις).

4. Τις διατάξεις του Ν. 2539/1997 (συγκρότηση πρωτοβάθμιας Τ.Α.).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 277-284, 287 και 291 του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

6. Την υπ' αρ. 5921/1997 και 1526/5.4.2004 (ΦΕΚ 614/Β/2004) απόφαση Γ.Γ.Π. Στερεάς Ελλάδας για μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας».

7. Τις υπ' αρ. 36/2004 και 49/2004 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυστίων περί «Σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Ανάπτυξης Δήμου Δυστίων» και «Τροποποίησης της αριθ. 36/2004 απόφασης του Δήμου Δυστίων σχετικά με τη σύσταση της Δ.Ε.Π.Α.Δ.».

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 15.000 € σε βάρος του Κ.Α.Ε. 05/152.9ζ του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2004 του Δήμου Δυστίων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις υπ. αρ. 36/04 και 49/04 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυστίων του νομού Ευβοίας, οι οποίες αφορούν σύσταση της «Δημοτικής Επιχειρήσεις Πολιτισμού και Ανάπτυξης Δυστίων» στον ομώνυμο Δήμο, το καταστατικό της οποίας έχει ως εξής:

1. Συνίσταται, στο Δήμο Δυστίων του Νομού Ευβοίας, Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ και ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΣΤΙΩΝ» με το διακριτικό τίτλο «Δ.Ε.Π.Α.Δ.» ως ίδιο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου το οποίο διέπεται ως προς την διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση και λειτουργία καθώς και τις πηγές χρηματοδότησής της, από τις διατάξεις των άρθρων 277-284 και 287 και 291 του Π.Δ. 410/1995.

2. Στόχοι της Δ.Ε.Π.Α.Δ. είναι:

- Η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων
- Η οργάνωση και λειτουργία γραφείου διαφήμισης - Αγροτοτουριστικής ανάπτυξης
- Η δημιουργία και λειτουργία κινηματογραφικής λέσχης
- Η δημιουργία τμήματος εικαστικών τεχνών
- Η δημιουργία μουσικής σχολής και σχολής χορού
- Η δημιουργία δημοτικής βιβλιοθήκης
- Η αξιοποίηση και εκμετάλλευση δημοτικών ακίνητων
- Η δημιουργία τμήματος αθλητισμού
- Η λειτουργία και εκμετάλλευση καφενείου διαδικτύου.
- Η ίδρυση και λειτουργία μουσείου
- Η ίδρυση παιδικών κατασκηνώσεων στον Αγ. Δημήτριο
- Η οργάνωση υπηρεσίας κοιμητηρίων
- Η παροχή υπηρεσιών κοινωνικού χαρακτήρα που σκοπό έχουν την εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής.
- Η εκπόνηση μελετών, η διαχείριση και κατασκευή έργων
- Η υποστήριξη του Δήμου στην υποβολή προτάσεων συμμετοχής σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η παραγωγή εντύπων και εκδόσεων.
- Η οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση των λαϊκών αγορών του Δήμου και παντός είδους τέτοιων εσόδων.
- Λοιπές υπηρεσίες με ανάθεση από τον Δήμο συμπεριλαμβανομένου και της διαχείρισης κάποιων εσόδων.

3. Έδρα της Δ.Ε.Π.Α.Δ. ορίζεται το Δημοτικό Διαμέρισμα Κριεζών, με περιοχή αρμοδιότητας τη Διοικητική Περιφέρεια του Δήμου Δυστίων.

4. Η διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται στα πενήντα (50) χρόνια από τη δημοσίευση της συστατικής πράξης στο ΦΕΚ.

5. Μετοχικό κεφάλαιο της επιχείρησης ορίζεται το ποσό των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000 €) το οποίο θα καταβάλλει ο Δήμος στην επιχείρηση.

6. Πόροι της επιχείρησης θα είναι:

• Εισπράξεις από το αντίτιμο των υπηρεσιών που προέρχονται από την άσκηση των δραστηριοτήτων της
• Πρόσοδοι από την περιουσία της
• Δανειοδότηση
• Υπογραφή συμβάσεων με το Δήμο που την έχει συστήσει ή άλλους Ο.Τ.Α. ή ιδιώτες για την παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση εργασιών.
• Υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του Δημοσίου και τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.
• Ένταξη σε αναπτυξιακά προγράμματα της χώρας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
• Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοτήματα κ.α.
• Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος

7. Διοικητικό Συμβούλιο

Μέλη του Συμβουλίου θα είναι:

I. Ο Δήμαρχος ή ένας Δημοτικός Σύμβουλος που θα οριστεί με απόφαση του Δημάρχου.

II. Δυο (2) Δημοτικοί Σύμβουλοι που ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εκ των οποίων ένας (1) υποχρεωτικά εκπρόσωπος της μειοψηφίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 2307/1995.

III. Ένας (1) εκπρόσωπος φορέα της περιοχής που θα οριστεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

IV. Τρεις (3) δημότες που έχον πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης και έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων της επιχείρησης αν αυτή απασχολεί πάνω από είκοσι (20) άτομα, στην περίπτωση αυτή μειώνεται κατά έναν ο αριθμό των δημοτών.

Με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για τον ορισμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος αυτού.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής (4ετής) και ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

Νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται όταν λήξει η θητεία των παλαιών ή όταν κατά τη διάρκεια της θητείας τους κενωθεί θέση για οποιονδήποτε λόγο.

Μέχρι να οριστούν τα μέλη με τα στοιχεία III και IV ή μέχρι να συμπληρωθεί οποιαδήποτε θέση μέλους η οποία κενώνεται, το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με ελλιπή σύνθεση, αρκεί ο αριθμός των μελών του να μην είναι κατώτερος αυτού που απαιτείται για το σχηματισμό απαρτίας.

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης, θα συγκροτηθεί αμέσως μετά τη δημοσίευση της συστατικής πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η επιχείρηση εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από το Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις που αφορούν την επιχείρηση, εκτός από τις περιπτώσεις που αρμόδιο είναι το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει τον Κανονισμό Λειτουργίας του, που εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και αποτελεί τον Κανονισμό εργασιών του.

8. Λειτουργία της επιχείρησης

Το Διοικητικό Συμβούλιο αμέσως μετά την συγκρότησή του σε σώμα, θα προβεί στην σύνταξη των κάτωθι Κανονισμών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 283 του Π.Δ. 410/1995.

I. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
II. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
III. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
IV.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
V. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο τρόπος διορισμού, τα καθήκοντα, οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι υπηρεσιακές μεταβολές, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά παραπτώματα, οι ποινές, η λύση της εργασιακής σχέσης και γενικά ότι αφορά το προσωπικό, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Προσωπικού.

Οι Κανονισμοί Διαχείρισης και Εσωτερικής Υπηρεσίας, εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η άσκηση της πολιτιστικής πολιτικής της Δ.Ε.Π.Α.Δ. θα πάρει, σε χώρους και εγκαταστάσεις, ένα ευρύ αποκεντρωτικό χαρακτήρα που στο μέλλον κατά πάσα πιθανότητα θα διευρυνθεί και οι πολιτιστικές παρεμβάσεις της θα καλύπτουν όλες τις μορφές τέχνης (θέατρο, μουσική, χορό, εικαστικά, κινηματογράφο, βιβλιοθήκη), επιμορφωτικών πρωτοβουλιών (σεμινάρια, διαλέξεις, εκδόσεις) και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων (παραστάσεις, προβολές, εκθέσεις κλπ). Για τους παραπάνω λόγους η συγκρότηση, η διάρθρωση και η στελέχωση σε επιστημονικό, καλλιτεχνικό, υπαλληλικό και βοηθητικό προσωπικό των υπηρεσιών της Δ.Ε.Π.Α.Δ. θα πρέπει να μελετηθούν για να καλύψουν όχι μόνο τις σημερινές άμεσες ανάγκες αλλά και τις ανάγκες που θα δημιουργηθούν - μέσα από τις δυνατότητες και τις προοπτικές στα επόμενα χρόνια.

9. Διαχειριστική λειτουργία

Η διαχείριση της επιχείρησης γίνεται σύμφωνα με ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη δημοτική διαχείριση.

Το οικονομικό έτος της διαχείρισης της επιχείρησης συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, που εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από τη διαχείριση, μετά την αφαίρεση των αποσβέσεων και τη δημιουργία του απαραίτητου αποθεματικού, μπορεί να διατίθενται για τη βελτίωση ή την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης ή να διατίθενται στο Δήμο για την εκτέλεση κοινωφελών έργων. Με την ίδια απόφαση το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης εκτιμώντας τους στόχους, την αποδοτικότητα και την παραγωγικότητά της μπορεί να κρατήσει μέχρι και 25% από τα καθαρά κέρδη, σε ιδιαίτερο λογαριασμό, για την παροχή κινήτρων στους εργαζόμενους, με τη μορφή πρόσθετων υλικών αμοιβών. Τα κριτήρια και η διαδικασία καταβολής των αμοιβών αυτών καθορίζονται από τον Κανονισμό Προσωπικού.

Ο προϋπολογισμός εσόδων - εξόδων της επιχείρησης καταρτίζεται από το γραφείο Λογιστηρίου σε συνεργασία με το Γενικό Διευθυντή, το μήνα Νοέμβριο του προηγούμενου της διαχείρισης έτους, ψηφίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης και εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στον προϋπολογισμό αναγράφονται όλα τα έσοδα, όλες οι δαπάνες και το αποθεματικό για τη δημιουργία νέων ή την ενίσχυση ανεπαρκών πιστώσεων.

Ο ισολογισμός της διαχειριστικής χρήσης, ο απολογισμός εσόδων - εξόδων, τα αποτελέσματα χρήσης και η έκθεση πεπραγμένων καταρτίζονται από τον Διευθυντή της επιχείρησης, υπογράφονται από τον ίδιο και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίνονται από το Διοικητικό και Δημοτικό Συμβούλιο.

Σύμφωνα με το άρθρο 281 του Π.Δ. 410/1995, η επιχείρηση έχει την δική της Ταμιακή Υπηρεσία, η οποία είναι ανεξάρτητη από τη Δημοτική.

Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος της επιχείρησης γίνεται από δύο ελεγκτές, που επιλέγονται ανάμεσα σε υπαλλήλους τραπεζών ή δημόσιους υπαλλήλους κλάδου ΠΕ που διορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους. Ως ελεγκτές ορίζονται και ορκωτοί ελεγκτές ή πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα να οριστούν ελεγκτές σε ανώνυμη εταιρεία.

Με απόφαση του Γ.Γ.Π. Στερεάς Ελλάδας, εφόσον συντρέχει ειδική περίπτωση, μπορεί να ενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος της επιχείρησης από ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται από τον Γ.Γ.Π. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και το ύψος της αμοιβής τους που βαρύνει την επιχείρηση.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν: α) στην ψήφιση του προϋπολογισμού, β) στην αγορά ή στην εκποίηση ακινήτων ή στην επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα, γ) στη διάθεση των καθαρών κερδών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 280 του Δημοτικού Κώδικα και δ) στην επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης, απαιτούν έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης απαιτείται έγκριση αν πρόκειται για αγορά και πώληση ακινήτων από επιχειρήσεις οικιστικής δραστηριότητας.

10. Φορολογικές απαλλαγές.

Η επιχείρηση τηρεί βιβλία και λοιπά φορολογικά στοιχεία Γ΄ κατηγορίας που προβλέπονται από τον Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων.

Σχετικά με τις φορολογικές απαλλαγές, η επιχείρηση διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 304 του Π.Δ. 410/1995 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το νόμο 2459/1997.

11. Διάλυση επιχείρησης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 284 του Π.Δ. 410/1995 και με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η επιχείρηση διαλύεται:

- Με την συμπλήρωση του χρόνου για τον οποίο είχε συσταθεί και χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης.
- Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του.
- Σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση. Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία της και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Μετά την εκκαθάριση της περιουσίας της επιχείρησης, όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν, περιέρχονται στο Δήμο Δυστίων. Πριν την εκκαθάριση, επιστρέφονται στο Δήμο Δυστίων τα παραχωρηθέντα κατά χρήση στην επιχείρηση ακίνητα του Δήμου.

12. Ακροτελεύτιο άρθρο: Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 15.000 € σε βάρος του Κ.Α.Ε. 05/152.9ζ του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2004 του Δήμου Δυστίων.

Για κάθε τι που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 9 Σεπτεμβρίου 2004
Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια κ.α.α.
ΑΡΕΤΗ ΛΑΔΕΡΟΥ - ΤΣΙΜΠΡΙΚΙΔΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ